



# COMUNE DI PETACCIATO

Provincia di Campobasso

Tel. 0875 67337

PEC: [comunedipetacciato@pec-leonet.it](mailto:comunedipetacciato@pec-leonet.it)

*ALLEGATO*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 D. LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO – AREA FUNZIONARI ED E.Q. – PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA AREA E PROFILO PROFESSIONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE P.A. CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. - Testo Unico Enti Locali;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

**Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. - «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

**Visto** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - «Codice dell'Amministrazione digitale»;

**Visto** il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 - «Codice dell'Ordinamento Militare»;

**Visto** l'art. 3 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 avente ad oggetto «Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione»;

**Visto** il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 coordinato con la Legge di conversione 21 giugno 2023 n. 74 recante «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche»;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Enti Locali e Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e del 16 novembre 2022;

**Visto** in particolare il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dall'articolo 13, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 31.01.2000 e s.m.i.;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024 -2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 09.03.2024 e successivamente modificato con delibera di Giunta comunale n. 100 del 30.08.2024;

**Dato atto** che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.L.gs n. 165/2001.

**Richiamato** l'articolo 30, comma 1-*quater*, del D.lgs.165/2001 che prevede che le amministrazioni

provvedono a pubblicare gli avvisi di mobilità in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del medesimo decreto e che il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale, corredata del proprio *curriculum vitae*, esclusivamente in formato digitale;

**Richiamati** altresì il D.P.C.M. del 15 settembre 2022 recante «Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali» ed il D.M. del Ministro per la PA del 03.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento.

**In esecuzione della** determinazione Nrg. 293 del 06.09.2024

## RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di un posto - Area "Funzionari ed E.Q." del CCNL 16.11.2022, profilo professionale "Funzionario Amministrativo", riservata ai dipendenti, a tempo indeterminato e pieno, di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2011, n. 165.

L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione (ove previsto) del nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Petacciato, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

La procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

**Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione dei candidati alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le clausole contenute nell'Avviso stesso.**

### ARTICOLO 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna i candidati che, alla **data di scadenza del presente Avviso**, risultino in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) essere maggiorenne;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- d) essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ed essere in possesso dello stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- e) anzianità di servizio di almeno 5 anni nel posto di provenienza con profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da coprire, con esperienza lavorativa maturata nell'ambito dei servizi amministrativi;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- g) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- h) regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

- per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta né aver procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
  - k) essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire. A tal fine il Comune di Petacciato potrà sottoporre il lavoratore a visita medica, in base alla normativa vigente.

**I requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla procedura, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, a pena di decadenza dall'eventuale nomina.**

L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

## **ARTICOLO 2 - AREA DI INQUADRAMENTO - PROFILO PROFESSIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Possono accedere alla presente procedura i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso del seguente inquadramento, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022: **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Profilo professionale: Funzionario Amministrativo**

Al/Alla dipendente trasferito/a per mobilità si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso il salario accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del Comune presso il quale il/la candidato/a assumerà servizio. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica maturata all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità di servizio.

## **ARTICOLO 3 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Petacciato e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito Internet del Comune di Petacciato <https://www.comune.petacciato.cb.it>, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, nonché per 30 giorni nel Portale di reclutamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica denominato "inPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

## **ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura, sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it>**, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii..

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

**La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata, a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO <https://www.inpa.gov.it>** attraverso le modalità descritte nel presente articolo.

**Oltre tale termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate e ancora risultanti in corso di invio.**

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. **Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.**

**Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda sopraindicato mediante la stessa procedura telematica. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”, contenente il riepilogo della domanda presentata.

Alla domanda sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall’Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l’esclusiva responsabilità del candidato.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale “InPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione con i relativi allegati, fermo restando l’originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’articolo 1 del presente Avviso, l’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema stesso.

**Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ARTICOLO 5 - NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con provvedimento del Responsabile del Servizio finanziario è nominata la Commissione esaminatrice, che procederà alla valutazione dei candidati e alla formazione della graduatoria.

## **ARTICOLO 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

La scelta del candidato da assumere mediante mobilità volontaria verrà effettuata sulla base di apposita selezione **per curriculum vitae e colloquio.**

La Commissione avrà a disposizione un totale di **PUNTI 100** per la valutazione di ciascun candidato che verranno così ripartiti:

- Alla valutazione del curriculum vitae verrà attribuito un punteggio massimo di **PUNTI 30.**

Nel curriculum vitae, formativo e professionale, sono valutate la consistenza e attinenza dei titoli professionali e di studio, formalmente documentati, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco dell’intera carriera e la specificità rispetto al posto da ricoprire, il servizio prestato dal candidato, a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, presso l’ente di appartenenza e presso le Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, l’esperienza maturata nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” o equivalente, il percorso di aggiornamento professionale:

**a) curriculum vitae e professionale: massimo 10 punti di cui:**

Diploma di maturità - punti 1

Diploma di laurea triennale - punti 2

Diploma di laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale - punti 3

Titoli - deve trattarsi esclusivamente di titoli riguardanti la frequenza di corsi con rilascio di

attestato – 1 punto per ogni corso

b) **anzianità di servizio** (servizio prestato senza demerito a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni): fino a **20** punti, 1 punto ogni 2 anni di servizio prestato nel profilo professionale da coprire;

- Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di **PUNTI 70**.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo richiesto, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività richiesta, anche a seguito dell'esperienza già acquisita, nonché le motivazioni e l'attitudine alla tipologia della prestazione lavorativa richiesta.

#### **ARTICOLO 7 - SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di Petacciato in Viale Pietravalle, n.5 86038 Petacciato. Il giorno e l'ora del colloquio saranno resi noti con successivo avviso.

Si procederà al colloquio anche in presenza di una sola domanda.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.

#### **ARTICOLO 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine del colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al *curriculum vitae* e al colloquio.

Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di una votazione minima di 70/100, al di sotto della quale, pertanto, la selezione non si intende superata e il candidato non viene collocato nella relativa graduatoria di merito.

La graduatoria e gli atti ad essa correlati sono trasmessi al responsabile dei Servizi Finanziari per l'approvazione della medesima graduatoria e gli adempimenti conseguenti.

La graduatoria è valida unicamente per la copertura del posto oggetto del presente bando. In caso di rinuncia alla mobilità del candidato risultato vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di cui al precedente paragrafo, la procedura selettiva si concluderà senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

La graduatoria è pubblicata sul portale "inPA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito Internet del Comune di Petacciato <https://www.comune.petacciato.cb.it>, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

#### **ARTICOLO 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (esito dell'istruttoria delle domande, elenco ammessi alla procedura, diario del colloquio, graduatoria finale, etc.) verranno pubblicate **esclusivamente sul portale "inPA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito Internet del Comune di Petacciato <https://www.comune.petacciato.cb.it>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.**

#### **ARTICOLO 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato idoneo a ricoprire il posto, acquisito il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria (ove previsto), verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

La mancata presentazione, entro la data fissata dal Comune di Petacciato, del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria (ove previsto), sarà considerata rinuncia al trasferimento.

#### **ARTICOLO 11 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Petacciato, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da

disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

La suddetta procedura di mobilità volontaria è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

#### **ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Finanziario del Comune di Petacciato solo ed esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati su base informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità unicamente connesse alla procedura in essere.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione e della valutazione dei candidati, pena la esclusione dalla selezione.

In relazione al conferimento dei dati personali, l'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., compreso il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco; il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Katia DI VITO.

#### **ARTICOLO 13 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Avviso, valgono le norme contenute nei vigenti CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali e Comparto Funzioni Locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli enti locali.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso al TAR Molise ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line del Comune di Petacciato.

#### **INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Katia DI VITO presso il cui Ufficio nel comune di Petacciato è possibile prendere visione degli atti inerenti la procedura.

Ogni informazione sul presente avviso può essere richiesta contattando il numero 0875/67337 int. 3 ovvero tramite E-MAIL: [ragioneria@comune.petacciato.cb.it](mailto:ragioneria@comune.petacciato.cb.it) ovvero tramite PEC: [comunedipetacciato@pec-leonet.it](mailto:comunedipetacciato@pec-leonet.it) entro il termine ultimo di due giorni dalla data di scadenza del bando.

Petacciato, lì 06.09.2024

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario(\*) Dott.ssa Katia DI VITO

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.